

個人情報の開示等請求書

エステー株式会社 宛

(請求者) 〒
住所
氏名
連絡先 (電話番号)

請求に係る個人情報の内容 ※対象情報を特定するために必要な事項ですから、必要な情報についてより具体的に記入して下さい。
当社に個人情報をご提供いただいた状況 ※該当する□内に「レ」印を記入して下さい。 <input type="checkbox"/> 株主 <input type="checkbox"/> キャンペーンの応募 <input type="checkbox"/> アンケート <input type="checkbox"/> その他 (_____)

個人情報保護法の規定に基づき、次のとおり請求します。

請求内容の区分 ※希望する請求内容の□内に「レ」印を記入して下さい。				
① 利用目的	② 開示	③ 訂正等	④ 利用停止等	⑤ 第三者提供
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正 <input type="checkbox"/> 内容の追加 <input type="checkbox"/> 削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止 <input type="checkbox"/> 消去	<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
請求理由 ※「④利用停止等」または「⑤第三者提供」のいずれかにチェックされた方は記入して下さい。				
請求に係る個人情報の訂正、追加又は削除の内容 ※「③訂正等」のいずれかにチェックされた方は記入して下さい。				

◎代理人による請求の場合には、次の欄にも記入して下さい。

代理人の 氏名及び住所	氏名	_____
	住所	_____
	電話番号	_____
請求者との関係	<input type="checkbox"/> 未成年者又は成年被後見人 <input type="checkbox"/> 病気その他やむを得ない理由	

- (注) 1 請求の際は、請求者自身であることを証明するために必要な書類（運転免許証の写し、健康保険の被保険者証の写し、旅券の写し等）を提出して下さい。
- 2 法定代理人による場合は、代理人自身であることを証明する書類のほか、請求者の法定代理人であることを証明する書類（戸籍謄本、登記事項証明書等）を提出して下さい。
- 3 任意代理人による場合は、代理人自身であることを証明する書類のほか、委任状を提出して下さい。

※ 事務処理欄（下欄には記載しないで下さい）

受付日	_____年__月__日	
収受印	問合せ先	_____グループ 電話番号_____ - _____ - _____ (内線_____)
	本人等 確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> その他(_____) <input type="checkbox"/> 代理人(_____)
備考		